年　　月　　日

申　請　書

下記の通り、証明書の発行を申請いたします。

① 氏名（ふりがな）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（旧姓　　）

② 学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（←不明な場合は卒業学科をご記入ください）

③ 生年月日（西暦）＿＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

④ 卒業年月（西暦）＿＿＿＿＿年＿＿＿月（不明な場合は省略可）

⑤ 証明書の種類

		和文・英文 いずれか一方に○をつけてください	発行部数
（1）学部／大学院関係	＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿証明書	和・英	＿＿＿部
	＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿証明書	和・英	＿＿＿部
	＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿証明書	和・英	＿＿＿部
（2）教職関係	＿＿学力に関する＿＿証明書		＿＿＿部

該当するものに○、及び空欄にご記入をお願いいたします。詳細は教務課（043-273-1320）までお問い合わせください。

→ 免許状の種類　：　幼稚園・小学校・中学校・高校　１種・２種

→ 教科　：＿＿＿＿＿＿

→ 大学在学時に教職課程をとっていたか？　はい・いいえ・途中辞退

→ 現在お持ちの免許状の種類・教科　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（1）、（2）の合計　＿＿＿部×200円

＝発行代金　＿＿＿＿円同封

現金でお願いします

⑥ 使用目的（提出先）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

⑦ 厳封の有無＊　　厳封　有り・無し

⑧ 住所・電話番号・メールアドレス

〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

TEL　　（　　）＿＿＿＿＿＿＿＿

メールアドレス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊ 厳封有りの場合、証明書を１通ずつ封筒に入れて閉じ、封印を押します。
返信用封筒の大きさ・返信切手に不足の無いようご注意ください。